



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

1. Zamawiający: **Dyrektor Bolesławieckiego Ośrodka Kultury – Międzynarodowego Centrum Ceramiki w Bolesławcu, zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM**
59-700 Bolesławiec,
woj. dolnośląskie,
ul. Piłsudskiego 1c
tel.: 75 644 21 45
faks: 75 644 21 47
Internet: <http://www.bok.boleslawiec.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż kinowego sprzętu cyfrowego do Kina FORUM w Bolesławcu.** Kinowy sprzęt cyfrowy zgodny ze standardami DCI wraz z dostawą, instalacją i zestrojeniem sprzętu oraz szkoleniem obsługi urządzenia.
 - 3.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.**
 - 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż posiadają produkty określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
 - 3.3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
 - 3.3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - 3.3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3.3.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.
 - 3.3.4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do: Kino Forum w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, Plac Piłsudskiego 1c.
 - 3.4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
 - 3.5. Kod CPV:
38.65.20.00-0 - Projektory filmowe,
51.00.00.00-9 - Usługi instalowania sprzętu (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
80.51.10.00-9 - Usługi szkolenia personelu.

3.6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej - Rozwój kin 2018.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

5.2. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 niniejszej specyfikacji dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych *„W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć odrębne oświadczenie.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk "OFERTA", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Druk „OFERTA” musi zawierać dane (producent, nazwa, typ, model, opis) umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
 - 2) **Tabele cenową i opisową oferowanych produktów ZAWARTE W DRUKU OFERTA.**
 - 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) **Szczegółowy wykaz oferowanych produktów** – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów technicznych. Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta), oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów technicznych. Wykaz należy sporządzić na druku stanowiących załączniki nr 4 do niniejszej SIWZ.
7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony/a jest Wiesława Mikołajczuk, Bolesławiecki Ośrodek Kultury – Międzynarodowe Centrum Ceramiki, e-mail: ksiegowa@bok.boleslawiec.pl

8. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Kopie dokumentów powinny być wykonane w skali 1:1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na zakup i montaż projektora cyfrowego do kina Forum w Bolesławcu. Proszę nie otwierać przed”

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Bolesławiecki Ośrodek Kultury – Międzynarodowe Centrum Ceramiki
Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1c, 59-700 Bolesławiec**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie – pok. nr A4, w terminie do dnia **30 kwietnia 2018** r. do godz. **14:00**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **30 kwietnia 2018** o godz. **14:30** w pokoju **nr A7**.

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz w rozbiciu na poszczególne produkty ze wskazaniem jednostkowych cen netto, wielkości podatku VAT i ceny brutto – zgodnie z tabelą cenową i opisową.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, określonego w punkcie 3 niniejszej specyfikacji. W cenie musi być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Jeżeli oferowany produkt jest zwolniony z opłat VAT lub wykonawca posiada zezwolenie na stosowanie podatku VAT w wysokości innej niż 23%, musi to wykazać w tabeli cenowej i opisowej oferowanych produktów, a także podać uzasadnienie prawne.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

a) Cena – 60 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących wzorów:

Najniższa cena oferty brutto

----- x 60 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

b) Innowacyjność – 40%.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad:

Jako kryterium innowacyjności Zamawiający przyjmuje zaoferowanie projektora kinowego DCI w najnowszej technologii dostępnej obecnie na rynku.

- zaoferowanie projektora kinowego w technologii lampowej – 0 pkt,
- zaoferowanie projektora kinowego w technologii laserowej z wykorzystaniem pojedynczego lasera – 20 pkt
- zaoferowanie projektora kinowego w technologii laserowej z wykorzystaniem podwójnego lub potrójnego lasera – 40 pkt.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych -"Środki ochrony prawnej".

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Załączniki do specyfikacji:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Druk "OFERTA" wraz z tabelą cenową – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
 - 3) Umowa (wzór).
 - 4) Szczegółowy Wykaz oferowanych produktów - do wypełnienia przez wykonawców i złożenia wraz z ofertą.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jakiegokolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę sprzętu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne.

Pozycja	Ilość	
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI (rozdzielczość nie mniejsza niż 2K), o parametrach uwzględniających wielkość ekranu sali kinowej i wyświetlanie projekcji 3D
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI
3	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w formacie SCOPE i FLAT
4	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora
5	1	Lampa lub inne źródło światła o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji
6	1	Dostawa, montaż i szkolenie kinooperatorów

Zamawiający wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia, wolnego od wad oraz posiadającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

Sprzęt musi być zamontowany/przytwierdzony i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia.

Przedmiot zamówienia należy dostosować do wymiarów i warunków sali widowiskowej:
- wymiary ekranu: szerokość 12 m., wysokość 6 m. Ekran srebrny o współczynniku Gain 1.7.

Projektor musi współpracować z pasywnym systemem projekcji 3D opartym na zasadzie filtra ciekłokrystalicznego o skuteczności przepuszczania światła do max 18%.

Nazwa firmy (wykonawcy):

....., dnia

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

PESEL:

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

NIP:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

.....

nr konta wykonawcy

DRUK „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę oraz montaż kinowego sprzętu cyfrowego do Kina FORUM w Bolesławcu**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Cena brutto:..... zł.

Słownie:.....

Rodzaj zastosowanej technologii:

lampowa /

z pojedynczym laserem /

z podwójnym lub potrójnym laserem*

* Niepotrzebne skreślić

Oferujemy- **miesięczny okres gwarancji** (minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące).

2. W załączeniu składamy tabele cenowe i opisowe oferowanych produktów, na które składamy ofertę.

3. **Warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

<p>* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
<p>* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (<i>podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp</i>). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze</p>
<p>* Niepotrzebne skreślić</p>

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

<p>* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:.....zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.</p>
<p>* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia</p>
<p>* Niepotrzebne skreślić</p>

9. Oświadczamy, że jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem***,
- małym przedsiębiorstwem***,
- średnim przedsiębiorstwem*.**

* Niepotrzebne skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

10. Oświadczamy, że:

- * **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- ***należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

* Niepotrzebne skreślić

11. Podajemy adres strony internetowej, na której znajduje się odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dotyczący naszej firmy/firm występujących wspólnie:

.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

Druk OFERTA

Tabela cenowa oferowanych produktów

Pozycja	Ilość	Opis wymagań minimalnych i czynności	Cena netto	Podatek VAT	Cena całkowita brutto
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI (rozdzielczość nie mniejsza niż 2K), o parametrach uwzględniających wielkość ekranu sali kinowej i wyświetlanie projekcji 3D			
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI			
3	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w formacie SCOPE i FLAT			
4	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora			
5	1	Lampa lub inne źródło światła o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji			
6	1	Dostawa, montaż i szkolenie kinooperatorów			

UZASADNIENIE zastosowania podatku innego niż 23%, lub zwolnienia z płatności podatku VAT: (jeżeli dotyczy)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w zawarta w **Bolesławcu**, pomiędzy:
Bolesławieckim Ośrodkiem Kultury – Międzynarodowym Centrum Ceramiki w Bolesławcu, którego reprezentuje:
Ewa Lijewska – Małachowska - Dyrektor
z siedzibą w Bolesławcu, Plac Marszałka Piłsudskiego 1 c, 59-700 Bolesławiec, Numer NIP: 612 100 10 42, zwanym dalej **Zamawiającym**,
a firmą:..... z siedzibą.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie,
Wydział pod numerem, NIP:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:
.....

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż kinowego sprzętu cyfrowego do Kina FORUM w Bolesławcu.**
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji i ofertą przetargową Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - **netto:**zł/słownie:/,
 - **brutto :**.....zł/słownie:/,
 - **w tym podatek VAT w wysokości**%, tj. zł/.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Wykonawcę w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę faktury.

3. Przekazanie przez Wykonawcę faktury nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dostawy i szkolenia kinooperatorów oraz zatwierdzenia protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i wartości brutto umowy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie podanego w § 7 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości **50 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 7.
5. Kary dotyczące ust. 1. będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).

§ 7

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do szkół o których mowa w § 2 ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności.
6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)
 - telefonicznie, numer
 - wiadomością e-mail, adres:.....

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.

W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:....., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

7. Zmiana adresów i numeru telefonu, o którym mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazany w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w formie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących Wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed ww. zmianami.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia będzie je rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW

Pozycja	Ilość	Opis wymagań minimalnych i czynności	Nazwa modelu i producenta wraz z parametrami technicznymi potwierdzającymi, że oferowanie dostawy odpowiada wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI (rozdzielczość nie mniejsza niż 2K), o parametrach uwzględniających wielkość ekranu sali kinowej i wyświetlanie projekcji 3D	
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI	
3	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w formacie SCOPE i FLAT	
4	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora	
5	1	Lampa lub inne źródło światła o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji	

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*