

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2024
Dyrektora Bolesławieckiego Ośrodka Kultury - Międzynarodowego Centrum Ceramiki w Bolesławcu
z dnia 12.11.2024. r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej
do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego,
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – restauracji,
zlokalizowanego w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu

REGULAMIN

**przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego,
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – restauracji,
zlokalizowanego w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu**

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób przeprowadzenia przetargu na najem lokalu użytkowego, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – restauracji, zlokalizowanego w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu, w formie publicznego, nieograniczonego przetargu ustnego (licytacji) mającego na celu uzyskanie najwyższej kwoty czynszu miesięcznego.

§ 2

Przetarg ogłasza Dyrektor Bolesławieckiego Ośrodka Kultury - Międzynarodowego Centrum Ceramiki w Bolesławcu (dalej BOK-MCC). Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w siedzibie BOK-MCC i na terenie miasta oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej BOK-MCC oraz dodatkowo przez zamieszczenie w prasie, na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:

- 1) przed rozpoczęciem przetargu złożą Komisji Przetargowej pisemne oświadczenie (wg wzoru nr 1 do niniejszego regulaminu), że:
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - w stosunku do nich nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
 - nie posiadają zadłużenia z tytułu podatków i opłaty o charakterze publicznoprawnym,
 - nie posiadają przeterminowanych zobowiązań wobec BOK-MCC;
- 2) wpłacą wadium w określonej wysokości oraz wyznaczonym terminie. Za datę wniesienia wadium z tytułu udziału w przetargu uważa się datę uznania rachunku BOK-MCC.

§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 5

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje kwotę miesięcznego czynszu wyższą minimum o jedno postąpienie od kwoty wywoławczej miesięcznego czynszu.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca otwiera przetarg i podaje do wiadomości uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu, warunki umowy najmu oraz termin zawarcia umowy przez wygrywającego przetarg.
2. Uczestnicy przetargu podpisują listę obecności i przedkładają podpisane oświadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które złożyły oświadczenie oraz wniosły prawidłowo wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 7

Postąpienie nie może być niższe niż 1% kwoty wywoławczej miesięcznego czynszu, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 8

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie, kolejne wyższe kwoty miesięcznego czynszu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.

§ 9

Kwota miesięcznego czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje kwotę wyższą.

§ 10

Po ustaniu postępień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot dalsze postąpienia nie będą przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą kwotę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 11

Kwota osiągnięta w przetargu stanowi kwotę miesięcznego czynszu za najem lokalu użytkowego, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – restauracji, zlokalizowanego w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza pisemny protokół z przetargu, który podpisują obecni na przetargu członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wygrywająca przetarg.
2. Data podpisania protokołu jest datą zamknięcia przetargu.
3. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 13

1. Ustala się wadium w wysokości 20% wywoławczej kwoty miesięcznego czynszu za najem.
2. Wpłacone wadium przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu za najem lub należnej do wniesienia kwoty kaucji.
3. Uczestnikom przetargu, którzy przetarg przegrali, wpłacone wadium wypłaca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 14

1. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako najemca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu.
2. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na najem lokalu użytkowego, z przeznaczeniem na prowadzenie
działalności gastronomicznej – restauracji, zlokalizowanego
w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – restauracji, zlokalizowanego w budynku nr 1c przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bolesławcu oświadczam, że:

- 1) podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 2) w stosunku do podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
- 3) podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie posiada zadłużenia z tytułu podatków i opłat o charakterze publicznoprawnym,
- 4) podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie posiada zadłużenia wobec BOK-MCC.

Bolesławiec, dnia

.....

(Podpis osoby składającej oświadczenie)